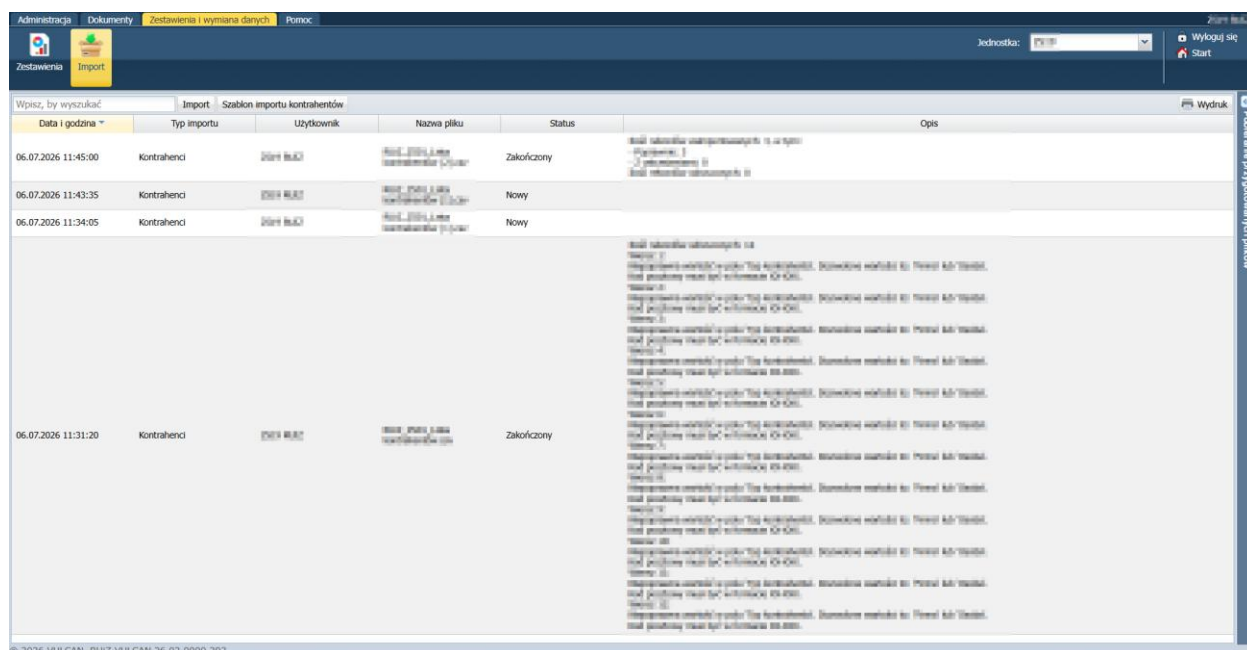


Import kontrahentów z systemu zewnętrznego

Aplikacja **Rejestr Umów i Zamówień VULCAN** umożliwia import danych z innych systemów, o ile możliwe jest wygenerowanie w nich pliku w formacie **.CSV**. Aby import był możliwy, plik należy odpowiednio przygotować.

W aplikacji dostępny jest szablon importu w formacie **.CSV**, na podstawie którego można przygotować poprawny plik z danymi. W pierwszej kolejności należy pobrać **Szablon importu kontrahentów**, dostępny w zakładce **Zestawienia i wymiana danych/Import**.



Po zapisaniu pliku na dysku komputera można uzupełnić go danymi.

Aby przygotować prawidłowy plik do importu, należy odpowiednio wpisać dane do kolumn w arkuszu **MS Excel**. Nie wolno usuwać ani modyfikować nazw kolumn. Jeżeli dana kolumna nie wymaga uzupełnienia, należy pozostawić ją pustą. Pola wymagane muszą zostać obowiązkowo wypełnione.

Szczegóły uzupełnienia pliku

Numer Kolumny	Nazwa kolumny	Dozwolona wartość	Reguły
A	Skrót (skrót nazwy kontrahenta)	Tekst, max. 128 znaków	Pole obowiązkowe. Jeśli pole puste wystąpi błąd.
B	Nazwa (pełna nazwa kontrahenta)	Tekst, max. 128 znaków	Pole wymagane warunkowo, jeśli 'Typ kontrahenta' = 'Firma'.

			Jeśli pole puste wystąpi błąd. Jeśli przekroczona będzie maksymalna długość wartość zostanie przycięta od końca.
C	Imię (imię kontrahenta nieposiadającego zarejestrowanej działalności gospodarczej)	Tekst, max. 128 znaków	Pole wymagane warunkowo, jeśli 'Typ kontrahenta' = 'Osoba'. Jeśli pole puste wystąpi błąd. Jeśli przekroczona będzie maksymalna długość wartość zostanie przycięta od końca.
D	Nazwisko (nazwisko kontrahenta nieposiadającego zarejestrowanej działalności gospodarczej)	Tekst, max. 128 znaków	Pole wymagane warunkowo, jeśli 'Typ kontrahenta' = 'Osoba'. Jeśli pole puste wystąpi błąd. Jeśli przekroczona będzie maksymalna długość wartość zostanie przycięta od końca.
E	Typ kontrahenta (rodzaj kontrahenta)	Firma Osoba	Pole obowiązkowe. Jeśli pole puste lub wartość niedozwolona wystąpi błąd.
F	Kod kraju (skrót kraju np. PL)	Tekst, dwuliterowy kod kraju np. PL	Pole obowiązkowe. Jeśli pole puste lub wartość niedozwolona wystąpi błąd.
G	NIP (numer NIP kontrahenta)	10 cyfr	Pole opcjonalne warunkowo, jeśli 'Typ kontrahenta' = 'Firma'. Jeśli pole puste lub wartość niedozwolona wystąpi błąd. Jeśli przekroczona będzie maksymalna długość wartość zostanie przycięta od końca.
H	REGON (numer REGON kontrahenta)	9 lub 14 cyfr	Pole wymagane warunkowo, jeśli 'Typ kontrahenta' = 'Firma'. Jeśli pole puste lub wartość niedozwolona wystąpi błąd. Jeśli przekroczona będzie maksymalna długość wartość zostanie przycięta od końca.
I	PESEL (numer PESEL kontrahenta nieposiadającego zarejestrowanej działalności gospodarczej)	11 cyfr	Pole opcjonalne warunkowo, jeśli 'Typ kontrahenta' = 'Osoba'. Jeśli pole puste lub wartość niedozwolona wystąpi błąd.

			Jeśli przekroczona będzie maksymalna długość wartość zostanie przycięta od końca.
--	--	--	---

Pozostałe pola są opcjonalne. Szczegółowe informacje na ich temat znajdują się w podręczniku dostępnym w zakładce **Pomoc**, w rozdziale **Importowanie danych** na stronie **22**.

Import Danych

Import danych

Aby zaimportować dane z pliku, należy zalogować się do aplikacji **Rejestr Umów i Zamówień VULCAN**, wybrać jednostkę na wstążce, a następnie przejść do zakładki **Zestawienia i wymiana danych/Import** i kliknąć przycisk **Import**.

W wyświetlonym oknie należy:

- wskazać wcześniej wyeksportowany plik za pomocą przycisku **Wybierz**
- w polu **Typ importu** wybrać opcję **Kontrahenci**
- kliknąć przycisk **Importuj**

